

Das Moderatorenteam



Wolfgang Herz
Gemeinderreferent



Ludger Büngener
Dekanatsreferent



Gerhard Steger
Dekanatsreferent



Barbara Pieper
Lehrerin



Christiane Pöttgen
Speditionskauffrau



Ulrich Reker
Ingenieur



Rainer Beckmann
Dekanatsreferent



Alexander Schlotmann
Kommunikationsberater



Stefan Welzel
Geologe

Klausuren für (Gesamt)Pfarrgemeinderäte, Pastoralverbundräte und Gemeindeausschüsse

Auszeiten
Moderatoren
Themen

Foto: Siepmann

Kontakt:

Dekanat Unna
Dunkle Straße 4, 59174 Kamen
Tel: 0 23 07 / 20 84 47 - 7
buengener@dekanat-unna.de
www.dekanat-unna.de



Kontakt:

Dekanat Hagen/Witten
Hochstr. 83c, 58095 Hagen
Tel: 0 23 31 / 91 97 95
steger@dekanat-hagen-witten.de
www.dekanat-hagen-witten.de



Kontakt:

Dekanat Märkisches Sauerland
Geitbecke 12b, 58675 Hemer
Tel: 0 23 72 / 5 57 60 12
beckmann@dekanat-maerkisches-sauerland.de
www.dekanat-maerkisches-sauerland.de



Dekanat
Unna

Katholische Kirche
zwischen Lippe und Ruhr



Auszeiten
Moderatoren
Themen

Themen



Die vielfältigen Aufgaben der Gremien in Gemeinde und Pastoralem Raum lassen sich oft in abendlichen Sitzungen mit gut gefüllter Tagesordnung kaum bewältigen.

Gremien in Gemeinde und Pastoralem Raum, das können sein:

- der Gesamtpfarrgemeinderat oder Pastoralverbundsrat,
- die Pfarrgemeinderäte vor Ort,
- Gemeindeausschüsse,
- Gemeinde- oder Kirchenteams, die vor Ort das Gemeindeleben koordinieren und verantworten.

Es bleibt wenig Zeit, grundsätzliche Fragen des Glaubens und der Gemeinde zu bedenken, Arbeitsweisen zu reflektieren oder auch gründliche Planungen für die Zukunft von Kirche vor Ort anzustellen.

Deshalb lohnt es sich für Gremien „in Klausur“ zu gehen und sich Zeit zu nehmen für die gemeinsamen Aufgaben und für das Miteinander im Gremium.

Themen
Moderatoren
Auszeiten

Anlässe für Klausuren können sein...

- die Startphase zur Gestaltung der Arbeitsfähigkeit des Gremiums
- Schwerpunktsetzung im Gremium
- die Halbzeitbilanz
- die Auswertung der Amtszeit
- die Umsetzung und Überprüfung von erstellten Konzepten und/oder der Pastoralvereinbarung
- die Entscheidungsfindung für einen Gesamtpfarrgemeinderat oder einen Pastoralverbundsrat
- die Klärung von Schwierigkeiten in der Kommunikation
- die Förderung und Umsetzung der Anliegen des „Zukunftsbildes“ mit den pastoralen Schwerpunkten:
„Evangelisierung“
„Ehrenamt“
„Missionarisch Kirche sein - Pastorale Orte und Gelegenheiten“
„Caritas und Weltverantwortung“

Die Moderatoren ...

- klären Thema und Anliegen der Klausur in einem Vorgespräch, um herauszufinden, was wirklich „dran“ ist
- bereiten die Klausuren methodisch vor
- geben Impulse für die Arbeit
- regen die Arbeit z.B. durch einen Wechsel von Kleingruppenarbeit und Plenumsgespräch an
- sorgen für eine gute Gesprächs- und Arbeitsatmosphäre
- achten auf den Gruppenprozess
- und werten die Klausur mit dem Gremium aus

Klausuren können als Tagesveranstaltung in einem Pfarrheim oder auch mit Übernachtung in einem Bildungshaus durchgeführt werden. Hierbei spielen dann auch die informellen Gespräche am Abend sowie gemeinsame Gebets- und Essenszeiten eine wichtige Rolle.

Die Moderatoren stehen auch für Moderation und methodische Planung zur Verfügung, wenn Sie größere Veranstaltungen oder Gemeindeversammlungen durchführen oder wenn Sie im Rahmen einer Abendsitzung ein Thema ausführlicher beraten wollen.

Nach der möglichst frühzeitigen Anmeldung von Klausuren vermitteln die Dekanatsreferentinnen und -referenten, wenn gewünscht, die Moderatorinnen und Moderatoren für die Klausur. Diese verfügen über unterschiedliche Qualifikationen und Fortbildungen (z.B. Mediation bei Konflikten, Coach).

Vom Dekanatsbüro erhalten Sie die Abrechnungsunterlagen, evtl. Hilfestellung bei der Häusersuche und eine möglichst passgenaue Vermittlung von Teams auf Ihre Anfragen hin.

Dafür müssen die Klausuren vom Vorstand möglichst frühzeitig im Dekanatsbüro angemeldet werden.

Für die Klausuranmeldung benötigen wir folgende Angaben:

- Datum und Ort der Klausur
- Angaben zum TeilnehmerInnenkreis
- Moderationswunsch ja/nein
- voraussichtliche inhaltliche Schwerpunkte
- Kontaktperson mit Telefonnummer und/oder e-Mail-Adresse

