



Sammler für Kirchengemeinden

Stand: 14.12.2021

- bitte ausfüllen und Belege anheften
- für Rechnungen mit mindestens 2 Kontenzuordnungen (Beträge bitte entsprechend zuordnen und eintragen)
- für Erstattungen (Quittungen / Kassenbons / Barverkaufsrechnungen)

(Kath. Kirchengemeinde)	(Ort)	Betrag in €
650000 Liturgischer Bedarf (u.a. Kerzen, Hostien, Bücher)		
650020 Blumenschmuck		
650040 Kirchenwäsche/Reinigung		
661501 Werk- und Arbeitsmaterial		
667001 Treibstoff (Benzin)		
711001 Materialaufwand Außenanlagen		
712001 Laufende Bauunterhaltung (Instandhaltung, Materialaufwand Gebäude, sonst. Material z.B. Batterien)		
664401 Reinigungsmaterial (z.B. Besen / Putzmittel)		
704001 Hausreinigung (z.B. Reinigung durch Firmen)		
662001 Büromaterial		
662101 Fachliteratur/Fachzeitschriften		
662201 Porto / Versandkosten		
646101 Reisekosten (auch Parktickets)		
645201 Betriebsausflug/Betriebsfeier (Bus-/ Bahnkosten)		
663201 Gästebewirtung		
739101 Präsente		
663301 Material Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Pfarrbriefe)		
646401 Verpflegung (Mitarbeiter)		

Sonstiges / Erläuterungen (*bei Fahrtkosten hier Zeitraum und km eintragen)

Gesamtbetrag €

Bitte ankreuzen:

- Verwaltung
- caritative/kirchliche Aktivitäten
- Seelsorge/Liturgie
- Pastoralverbund

- Kirche
- Kapelle
- Pfarrheim
- Pfarrhaus
- Pfarrbüro

Bitte die Rechnung überweisen.

Ich bitte um Erstattung auf:
Name des Kontoinhabers: _____
Anschrift: _____
IBAN: _____
BIC: _____

sachlich und rechnerisch richtig
Ort, Datum, Unterschrift (Einreicher/in)

zur Zahlung angewiesen
Ort, Datum, Unterschrift

Bitte eintragen: Werk, Kostenstelle, Referenznr. (falls vorhanden)

Pers.konto : _____
Werk : _____
Referenznr. : _____
Kostenstelle : _____
Sachkonto : _____
Betrag : _____