

Lohn-/Gehaltsabrechnung

Leistungen

- Komplette Gehalts-/Lohnabrechnungen
- Führen von Lohnjournalen
- Überweisungsträger für Lohn und Krankenkassenbeitrag
- Meldungen und Nachweise an Institutionen (z.B. Krankenversicherungen)
- Lohnsteueranmeldungen
- Sozialversicherungsnachweise
- Erstellung von Bescheinigungen (z.B. Arbeitsbescheinigungen)
- Zurverfügungstellung von Formularen (z.B. Reisekostenabrechnungen)
- Telefonische Auskünfte rund um das Thema „Lohn“
- Auswertungen (z.B. Urlaubslisten)
- Prüfungssicheres Archivieren der Daten
- Unterstützung bei allen Prüfungen

Ihre Mitarbeit

- Schriftliche Mitteilung der Lohndaten (per Post, Fax oder email)
- Einzugsermächtigung für unser Honorar

Ihre Investition

- erstmalige Erfassung der Stammdaten: € 6,00 netto / Arbeitnehmer
- Gehaltsabrechnungen bzw. Wiederholungsabrechnung:
 - bei Abrechnung der Arbeitnehmer nach Stunden € 15,00 netto / Abrechnung
 - bei Festgehalt oder Aushilfen (mit/ohne Festgehalt) € 10,00 netto / Abrechnung
- Abrechnung von Kurzarbeitergeld, Mutterschutz, Winterausfallgeld € 20,00 netto / Arbeitnehmer
- Erstellen von Archiv-CD's (z.B. für Prüfungen) € 20,00 netto / CD
- Ausstellung von Bescheinigungen
- Anträge (z.B. auf Kurzarbeitergeld, Lohnfortzahlung) nach Zeitaufwand (der derzeitige Stundensatz beträgt € 55,00 netto)
- Führen von Urlaubslisten
- Nettolohnberechnungen
- Probeabrechnungen € 15,00 netto / Abrechnung

Ihre Vorteile

- Prüfungssichere Lohnbuchhaltung
- Termingerechte Erstellung auch in Urlaubszeiten, Krankheitsfällen und Mutterschutzzeiten (keine Verspätungszuschläge !)
- Gegenüber angestellten Lohnbuchhaltungskräften: Keine Lohnkosten / keine Kündigungsfristen / kein Fortbildungsaufwand / Fehler durch Berufshaftpflicht abgedeckt
- Keine Kosten für Software, Pflege des Programms oder Datensicherung
- Lohnsteuer-/Sozialversicherungsprüfungen in unseren Räumen
- Zeitersparnis durch Arbeiten mit Vordrucken und Checklisten

Stand: 16.06.2008

■ Adresse:
Sunderweg 4
33649 Bielefeld
www.kleinebekel.de

■ Kontakt:
fon 0521/94 27 77
fax 0521/94 27 789
mail sk@kleinebekel.de

■ Bürozeiten:
Mo – Do 7.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00
Freitag 7.30 – 13.00
sowie nach Vereinbarung