

Buchführungspaket classic

Leistungen

- ☑ Prüfen der Belege auf Einhaltung von Formalien
- ☑ Erfassung und Auswertung der Belege
- ☑ Kassenprüfung auf Fehlbeträge
- ☑ Checklisten und Vordrucke zur leichten Erfassung der Aufwendungen
- ☑ Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- ☑ Verbuchung von hinzukommenden und abgehenden Wirtschaftsgütern
- ☑ Ausweis aller offener Forderungen und Verbindlichkeiten (wenn gebucht) Korrespondenz mit dem Finanzamt bei Rückfragen
- ☑ Monatliche Analyse der wichtigsten Kennzahlen (Umsatz / Kosten / Gewinn / Liquidität)
- ☑ Grafische Vergleichszahlen laufendes Jahr – Vorjahr
- ☑ Alle Monate des laufenden Jahres auf einen Blick (Jahresübersicht)
- ☑ Monatlicher Informationsbrief „Wichtiges aus dem Steuerrecht“
- ☑ Unterjährige Informationen aus den Bereichen Steuern – Wirtschaft – Recht
- ☑ Telefonische Rechtsberatung

Ihre Mitarbeit

- Ordentlich aufbereitete Unterlagen (Einweisung durch uns !)
- Erteilung einer Empfangsvollmacht für Steuerbescheide (Sie versäumen keine Frist !)
- Einzugsermächtigung für unser Honorar
- Inanspruchnahme der Dauerfristverlängerung (Verlängert die Abgabefrist der Umsatzsteuer-Voranmeldung um einen Monat)

Ihre Investition

Bis € 30.000 Umsatz/Jahr: € 45,00 zzgl. USt

Ab € 30.000 Umsatz/Jahr: *Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot*

Ihre Vorteile

- Prüfungssichere Buchhaltung
- *Bei angestellten Buchhaltungskräften:* Keine Lohnkosten / keine Kündigungsfristen / kein Fortbildungsaufwand / Fehler durch Berufshaftpflicht abgedeckt
- Fristgerechte Erstellung auch in Urlaubszeiten, Krankheitsfällen und Mutterschutzzeiten
- Aussagekräftige und leicht verständliche Auswertungen
- Kontrolle der Unternehmensentwicklung (Krisenfrüherkennung !)
- Keine Kosten für Software, Pflege des Programms, Datensicherung
- Ratingfähige Auswertung zur Weiterleitung an Ihre Bank
- Unterjährige Betriebswirtschaftliche Beratung möglich
- Liste mit Namen und Salden der Lieferanten

Stand: 18.11.2007

■ Anschrift:
Sunderweg 4
33649 Bielefeld
www.kleinebekel.de

■ Kontakt:
fon 0521/94 27 77
fax 0521/94 27 789
mail sk@kleinebekel.de

■ Bürozeiten:
Mo – Do 7.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00
Freitag 7.30 – 13.00
sowie nach Vereinbarung