



Unsere Pauschalen für Ihre Tagung (ab 6 Personen) Preise 2020

Tagungspauschale I (ohne Übernachtung)

- Tagungsraum inklusive 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart und 1 Pinnwand
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Joghurt
- Mittags ein 3-Gang Wahl-Menü bzw. Auswahl am Lunchbuffet
- ein Mineralwasser 0,25l, bzw. Softgetränk 0,2l zur Mahlzeit
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Kuchen
- 2 Tagungsgetränke (Mineralwasser 0,25l, Softgetränk 0,2l)

pro Person € 48,00

Halbpension-Pauschale (mit Übernachtung)

- Tagungsraum inklusive 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart und 1 Pinnwand
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Joghurt
- Mittags ein 3-Gang Wahl-Menü bzw. Auswahl am Lunchbuffet
- ein Mineralwasser 0,25l, bzw. Softgetränk 0,2l zur Mahlzeit
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Kuchen
- 2 Tagungsgetränke (Mineralwasser 0,25l, Softgetränk 0,2l)

- Einzelzimmer inklusive Frühstück

pro Person € 121,00

- Doppelzimmer inklusive Frühstück

pro Person € 99,00

Vollpension-Pauschale (mit Übernachtung)

- Tagungsraum inklusive 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart und 1 Pinnwand
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Joghurt
- Mittags ein 2-Gang Wahl-Menü bzw. Auswahl am Lunchbuffet
- ein Mineralwasser 0,25l, bzw. Softgetränk 0,2l pro Mahlzeit
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Kuchen
- 2 Tagungsgetränke (Mineralwasser 0,25l, Softgetränk 0,2l)
- Abends ein 3-Gang Menü oder Büffet

- Einzelzimmer inklusive Frühstück

pro Person € 131,00

- Doppelzimmer inklusive Frühstück

pro Person € 109,00

Tagungs- und Banketträume im Waldhotel Nachtigall

Räume	qm	Block	U-Form	parlamentarisch	Stuhlreihen	Bankett	Raummiete pro Tag
Alme	57	22	18	24	40	30	82 €
Lippe	71	26	22	30	50	40	102 €
Alme & Lippe	130	38	36	48	88	72	184 €
Pader	68	26	20	24	45	50	87 €
Teutoburg	80	24	18	16	36	24	60 €
Amsel	27	16	10	8	20	16	36 €
Drossel	37	16	16	12	24	16	49 €
Festsaal I (vorderer Teil)	170	60	38	92	126	140	270 €
Festsaal II (ganzer Saal)	270	80	62	170	240	260	405 €
Festsaal III (Saal + Alme & Lippe)	400				400	330	600 €

Reine Anmietungen der Räumlichkeiten ohne feste Tagungspauschale oder einen garantierten Verzehrumsatz von mindestens 20,00 € pro Person sind nur in Einzelfällen und nur in Absprache möglich.

Die angegebenen Raumbereitstellungskosten gelten für zusätzliche Gruppenräume und pro Tag und Raum. Die gewünschte Tagungstechnik wird nach unserer Tagungstechnik Preisliste berechnet.

Die Raumbereitstellungskosten für den Haupt-Tagungsraum entfallen bei der Buchung eines unserer Tagungspauschalen mit einer Mindestteilnehmerzahl von 6 Personen.



Tagungstechnik

Leinwand	€ 10,-- / Stück
Overheadprojektor (inkl. 1 Leinwand)	€ 10,-- / Stück
Pinnwand	€ 5,-- / Stück
Flipchart	€ 5,-- / Stück
Beamer (inkl. 1 Leinwand)	€ 40,-- / Stück
Aktiv Lautsprecher (für Anschluss an Beamer, Laptop)	€ 20,-- / Stück
Moderatorenkoffer	€ 10,-- / Stück
Handfunkmikrofon/ Krawattenmikrofon	€ 55,-- / Stück
Beschallungsanlage im Festsaal	€ 200,-- / Tag
Rednerpult	gratis
Telefon- und Telefaxgebühr	€ 0,30 / Einheit
Fotokopie DIN-A4	€ 0,20 / Stück
Fotokopie DIN-A4 Farbe	€ 0,40 / Stück
Moderationskarten	€ 4,00 / 100 Stück

Weitere Tagungstechnik kann als Fremdtechnik angemietet und über die Schlussrechnung abgerechnet werden.



Anfrageformular

Für Ihr Veranstaltungsangebot bzw. Ihren Veranstaltungsablauf bitten wir um folgende Informationen:

Adresse

Firma/Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung

Veranstaltung vom: _____ bis: _____

Art der Veranstaltung: _____

Teilnehmerzahl: _____

Zimmer vom: _____ bis: _____

Zimmeranzahl: Einzelzimmer: _____ Doppelzimmer: _____

Tagungsraum

Personenzahl: _____

Nutzung am _____ von: _____ bis: _____

Bestuhlung: Block Stuhlreihen Parlamentarisch

U-Form Bankett Stuhlkreis

Ihre Wünsche: _____

Gruppenräume

Anzahl: _____ Personenzahl pro Raum: _____

Nutzung am _____ von: _____ bis: _____

Bestuhlung: Block Stuhlreihen Parlamentarisch

U-Form Bankett Stuhlkreis

Ihre Wünsche: _____

Tagungstechnik

Standardgemäß sind 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Flipchart und 1 Pinnwand pro Tag in den Tagungspauschalen enthalten. Für weitere Technik kreuzen Sie bitte an:

- Im Tagungsraum:
- | | | | |
|--|--|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Beamer | | pro Tag | 40,-- |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer | pro Tag | 10,-- |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand | <input type="checkbox"/> Flipchart | pro Tag | 5,-- |
| <input type="checkbox"/> Overheadprojektor | | pro Tag | 10,-- |
- In den Gruppenräumen:
- | | | | |
|--|--|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Beamer | | pro Tag | 40,-- |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer | pro Tag | 10,-- |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand | <input type="checkbox"/> Flipchart | pro Tag | 5,-- |
| <input type="checkbox"/> Overheadprojektor | | pro Tag | 10,-- |

Ihre Wünsche:

Tagungsgetränke

- Ja Nein

- | | | |
|--|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Mineralwasser 0,25l | pro Flasche | € 2,40 |
| <input type="checkbox"/> Softdrinks 0,2l | pro Flasche | € 2,40 |
| <input type="checkbox"/> Mineralwasser 0,75l | pro Flasche | € 6,30 |
| <input type="checkbox"/> Apfelsaft 1l | pro Flasche | € 12,50 |
| <input type="checkbox"/> unlimitierte Tagungsgetränke | pro Person | € 7,50 |
| <input type="checkbox"/> Kaffee / Tee (à 8 Tassen) | pro Kanne | € 12,50 |
| <input type="checkbox"/> Begrüßungskaffee mit Kaffee / Tee | pro Person | € 4,20 |
| <input type="checkbox"/> Unlimitiert Kaffee / Tee
(keine Kaffeespezialitäten) | pro Person | € 5,00 |

Die Tagungsgetränke bitte bereithalten:

- im Konferenzraum auf den Tischen
 im Konferenzraum auf einem extra Tisch
 vor dem Konferenzraum

Ihre Wünsche:

Bitte zurück an das

Waldhotel Nachtigall GmbH & Co.KG
Hatzfelderstraße 45
33104 Paderborn

Tel. 05254/80535-0
Fax 05254/80535-144
E-Mail: Rezeption@waldhotel-nachtigall.de
Internet: waldhotel-nachtigall.de

Kaffeepausen

Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Joghurt

Ja Nein

Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee, Teegebäck, Obst und Kuchen

Ja Nein

Die Kaffeepausen finden statt

vor dem Konferenzraum
 im Konferenzraum auf einem extra Tisch

Ihre Wünsche:

Abrechnung

	Einzelzahler	Gesamtrechnung
Tagungspauschale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übernachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke außerhalb der Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagungsgetränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaffeepausen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raubereitstellungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras (Telefon, Minibar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechnungsanschrift

Bitte zurück an das

Waldhotel Nachtigall GmbH & Co.KG
 Hatzfelderstraße 45
 33104 Paderborn

Tel. 05254/80535-0
 Fax 05254/80535-144
 E-Mail: Rezeption@waldhotel-nachtigall.de
 Internet: waldhotel-nachtigall.de

Veranstaltungsablauf

Ansprechpartner vor Ort: _____

1.Tag Datum: _____

Uhrzeit

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

2.Tag Datum: _____

Uhrzeit

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

3.Tag Datum: _____

Uhrzeit

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

4.Tag Datum: _____

Uhrzeit

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

5.Tag Datum: _____

Uhrzeit

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

Ihre Wünsche: _____

Bitte zurück an das

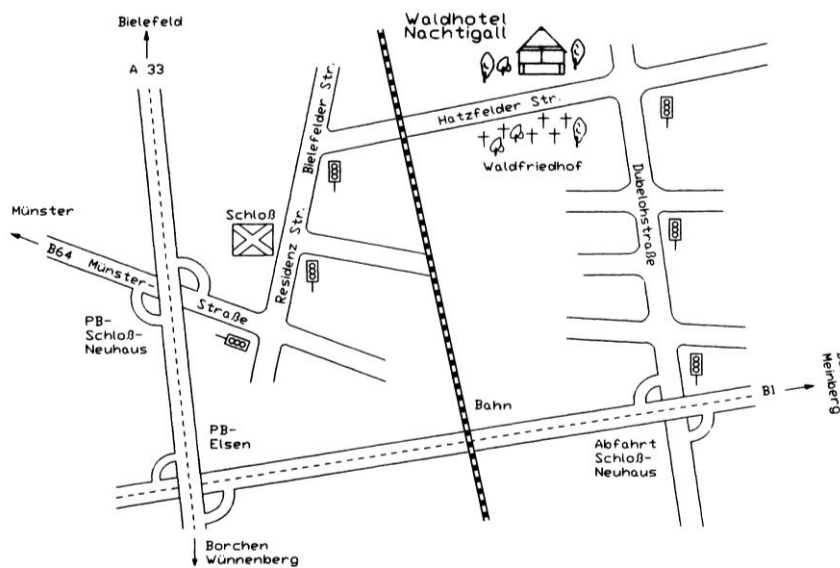
Waldhotel Nachtigall GmbH & Co.KG
 Hatzfelderstraße 45
 33104 Paderborn

Tel. 05254/80535-0
 Fax 05254/80535-144
 E-Mail: Rezeption@waldhotel-nachtigall.de
 Internet: waldhotel-nachtigall.de

Waldhotel Nachtigall GmbH & Co.KG
Hatzfelder Str. 45
33104 Paderborn/Schloss Neuhaus
Tel. 05254-80535-0
Fax: 05254-80535-144



So finden Sie uns!



*Bahnhof Paderborn-Schloß Neuhaus 150 m vom Hotel entfernt.
Bushaltestelle 50 m vom Hotel entfernt.*

Aus Richtung Ruhrgebiet / Niederlande

Aus Dortmund über die A44 in Richtung Kassel bis zum AK Wünnenberg-Haaren, weiter über die A33 bis zur Abfahrt Schloss Neuhaus.

Aus nördlicher Richtung

Aus Bremen, Münster A1 bis Kreuz Dortmund/Unna, dann weiter wie aus Beschreibung Ruhrgebiet.

Aus Hamburg, Hannover über die A2 bis AK Bielefeld, weiter über die A33 Richtung Paderborn bis zur Abfahrt Schloss Neuhaus.

Aus Richtung Berlin / Magdeburg

Über die A2 in Richtung Hannover, dann auf die A7 in Richtung Kassel, am Kasseler Kreuz auf die A44 in Richtung Dortmund bis AK Wünnenberg-Haaren, weiter über die A33 Richtung Paderborn bis zur Abfahrt Schloss Neuhaus.

Aus Richtung Dresden/Chemnitz

Über die A4 in Richtung Frankfurt, am Kirchheimer Dreieck auf die A7 in Richtung Kassel, am Kasseler Kreuz auf die A44 in Richtung Dortmund bis zum AK Wünnenberg-Haaren, weiter über die A33 Richtung Paderborn bis zur Abfahrt Schloss Neuhaus.

A 33, Abfahrt Schloss Neuhaus

Münsterstraße, links in die Residenzstraße, rechts abbiegen in die Hatzfelder Straße, dort befindet sich das Waldhotel Nachtigall Hatzfelder Straße 45 (ca. 1,5 km von der Autobahnabfahrt entfernt)

Flughafen

Vom Flughafen Paderborn-Lippstadt ca. 20 km. Zubringerbus bis zum Hauptbahnhof

Bahn

Bahnhof Paderborn-Schloß Neuhaus 150 m vom Hotel entfernt.

Öffentliche Verkehrsmittel

Ab Hauptbahnhof mit der Linie 11 bis zur Haltestelle Dubelohstraße (ca. 16 min. Fahrzeit).
Bushaltestelle Dubelohstraße 50 m vom Hotel entfernt.

Parkmöglichkeiten: 120 kostenlose Parkplätze direkt am Hotel