

Anlage 2:

(LPH 1-3)

**Antrag auf Genehmigung der Entwurfsphase**

Datum:

*(Anlage wird ausgefüllt vom Architekten (Pkt. 1-5, ggf. 7), und des jeweiligen Gemeindeverbands)*

Kirchengemeinde:

Katholiken:

Pastoralverbund / Pastoraler Raum:

Dekanat:

Geschäftszeichen EGV:

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Objekt:

Anschrift des Gebäudes, Ortsteil:

Externe Planung durch:

1.	<u>Kosten:</u>			
1.1	Kostenschätzung <sup>+</sup>	vom	über	brutto
1.2	Kostenberechnung	vom	über	brutto
2.	<u>Bauliche Maßnahmen</u> sind in folgenden Bereichen geplant:			
	Gebäudehülle (Dach, Außenwand, Fenster)			
	Außenanlagen (KG 500)	befestigte Flächen	Grünflächen	Einfriedigungen
	Baukonstruktion innen (KG 300)	inkl. Grundrissänderungen	Eingriff in das Tragwerk	
	Technische Ausstattung (KG 400)	Maßnahmen im Bereich Wärme-/Schall-/Brandschutz		
	Arbeiten an der Technischen Ausstattung erfordern die Arbeiten in KG 300 (innen)			
	Bei Kirchen/Kapellen:	liturgische Veränderungen	Orgelmaßnahmen	Glockenmaßnahmen
		künstlerische Gestaltung		
		Veränderung der Sitzplätze von	auf	Stück
3.	<u>Flächen- und Rauminhalte</u> (DIN 277, 2016): (nur bei Flächenveränderung und Mischnutzung)			
3.1	Brutto-Grundfläche (BGF):	m <sup>2</sup>	Mischnutzung?	ja    nein
3.2	Konstruktionsgrundfläche (KGF):	m <sup>2</sup>		
	Netto-Raumfläche (NRF):	m <sup>2</sup>		
3.3	Verkehrsfläche (VF):		m <sup>2</sup>	
	Technikfläche (TF):		m <sup>2</sup>	
	Nutzungsfläche (NUF):		m <sup>2</sup>	
3.4	Brutto-Rauminhalt (BRI):			m <sup>3</sup>
4.	Erforderliche / beteiligte externe <u>Fachplanung</u> :			
	Vermessung	Tragwerksplanung	Bauphysik	
	Heizung / Sanitär / Lüftung	Elektro / Lichtplanung	Bauakustik	
	SiGeKo	Freianlagen	Geologe	
	Restauratorische Untersuchung	Künstler		
5.	Besteht <u>Denkmalschutz</u> :	nein	ja, Unterschutzstellung am:	
			Gebäude	Städtebaulich oder Ensembleschutz
			Innenraum	Ausstattung    einzelne Elemente
	Die Untere Denkmalbehörde wurde bereits in diese Baumaßnahme eingebunden?			
	ja	nein	ist nicht erforderlich	
6.	Sind in der Finanzierung Gelder <u>weiterer Zuschussgeber</u> enthalten?			
	nein	ja, gem. Formular "Finanzstatus der KG" in Höhe von		
		Zuwendungsbescheid liegt vor / bei		

7. ggf. zusätzliche Erläuterungen zur Baumaßnahme:

8. Weitere Baumaßnahmen innerhalb der Kirchengemeinde: (wird vom Gemeindeverband ausgefüllt)

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Maßnahme ist

angedacht  
beantragt

Baubedarf anerkannt  
Abrechnung ->

Az. EGV:

in Ausführung  
beim Gemeindeverband im EGV

Bezeichnung des Bauvorhabens:

Maßnahme ist

angedacht  
beantragt

Baubedarf anerkannt  
Abrechnung ->

Az. EGV:

in Ausführung  
beim Gemeindeverband im EGV

8.1 Es sind weitere Maßnahmen auf einem gesonderten Blatt beigefügt.

Sachbearbeitung Gemeindeverband:

Kontaktperson innerhalb der Kirchengemeinde  
für diese Baumaßnahme:  
Funktion / Beruf:  
Telefon-Nummer:  
Email-Adresse:

### Weitere Unterlagen sind beizufügen: \*

(In Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gemeindeverband)

- KV-Beschluss (Auszug aus dem Sitzungsbuch)
- Überarbeitetes Formular Aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde \*\*  
Teilbilanzen (> 100.000,- € Baukosten)  
Nachweis über vor Ort geführte Konten
- Architektenvertrag \*\* *ist bereits eingereicht*
- aktuelle Honorarvorbereitung bzw. Honorarangebot Architekt
- Honorarangebote aller mindestbietenden Fachplaner, inkl. Submissionsprotokoll / Vergabevorschlag
- *in Ausnahmefällen:* Vertrag mit dem Projektsteuerer
- Ausführliche Beschreibung geplanten Bau- und Sanierungsmaßnahmen je Gewerk  
Bei Innenrenovierung von Kirchen / Kapellen: ggf. Arbeitshilfe GEMKIK Version 2.0 \*\*
- Fotos aktueller Bestand / aktueller Mängel
- Kostenschätzung<sup>+</sup> / Kostenberechnung gem. HOAI und den Vorgaben des EGV
- ggf. überarbeitetes Formular Wirtschaftlichkeitsberechnung \*\*
- Berechnung von Flächen- und Rauminhalt gem. DIN 277
- Bei Grundrissänderungen: Entwurfsszeichnungen des Gebäudes, ggf. inkl. Ansichten, Schnitte (maßstabsgetreu) und Darstellung der Außenanlagen und befestigten Flächen / Stellplätze etc., \*\* bei Neubauten mit Lageplan
- 
- 



beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

Die Unterlagen sind **vollständig über den Gemeindeverband** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn, Domplatz 3 einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

<sup>+</sup> Kostenschätzung - nur sofern ausdrücklich gefordert

\* Bitte die Vorgaben des Erzbischöflichen Generalvikariats zur Einreichung von Unterlagen in digitaler Form beachten!

\*\* weitere Informationen unter [www.erzbistum-paderborn.de/bauen](http://www.erzbistum-paderborn.de/bauen) -> Downloads / Stichwortsuche