

## Beantragungsformular A1-Bescheinigung

### Persönliche Daten

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

### Tätigkeitsinformationen während des Auslandsaufenthalts

Beginn der Entsendung \_\_\_\_\_

Ende der Entsendung \_\_\_\_\_

Zielland \_\_\_\_\_

Tätigkeit während des Aufenthaltes \_\_\_\_\_

Haben Sie in den letzten 2 Monaten im Beschäftigungsstaat gearbeitet?	ja	nein
Lösen Sie eine zuvor andere entsandte Person ab?	ja	nein

### Name und Anschrift der Beschäftigungsstelle im Entsendungsstaat

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Hinweis:

Dieses Formular dient der Beantragung der A1-Bescheinigung für Tätigkeiten im europäischen Ausland bzw. Island, Lichtenstein, Norwegen und die Schweiz. Die Abgabe muss möglichst frühzeitig vor Beginn des Auslandsaufenthalts eingereicht werden.

**Bei Änderungen ist dieses Formular zwingend vor Beginn des Auslandsaufenthaltes erneut auszufüllen.**

Für Rückfragen steht Ihnen der/die genannte Ansprechpartner/in unter Ihrer Verdienstabrechnung zur Verfügung.

Zurück an: Erzbischöfliches Generalvikariat Paderborn  
HA Personal und Verwaltung  
Referat Vergütung und Versorgung  
Domplatz 3  
33098 Paderborn