

Anlage zu Ziffer 4. der Ausführungsverordnung vom 16. März 2017

Pfarrei/Pfarrvikarie N. N.

## Bevollmächtigung

Gemäß can. 535 § 3 CIC bevollmächtige ich

Frau/Herrn

für die Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

für die Dauer seiner/ihrer aktuellen Tätigkeit

bis auf Weiteres

zur

Ausstellung von Auszügen aus Kirchenbüchern

Fertigung von Meldungen und Mitteilungen über den kanonischen Personenstand

Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen

Alle Dokumente sind gewissenhaft zu fertigen. Der Unterschrift sind der Vermerk „im Auftrag“ (oder abgekürzt: „i. A.“) und die Dienststellung beizufügen. Außerdem ist das Pfarsiegel beizudrücken.

Die Urkunde wird zweifach ausgefertigt. Ein Exemplar wird zu den Pfarrakten genommen, das weitere Exemplar ist für die bevollmächtigte Person bestimmt und bei Beendigung der Bevollmächtigung zurückzugeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Pfarsiegel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Pfarrers

Obenstehende Bevollmächtigung ist seit dem ..... beendet. Die Urkunde wurde zurückgegeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Pfarsiegel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Pfarrers