



Der **Golf Club Paderborner Land e.V.** liegt im Süden der Region Ostwestfalen-Lippe in der Nähe der Stadt Salzkotten und der Universitätsstadt Paderborn. Unsere Anlage verfügt über einen 27-Loch-Meisterschaftsplatz und einen 6-Loch Kurzplatz.

Eine Driving Range, Übungsanlagen, der Pro Shop und das Restaurant runden unser Angebot ab. Wir sind ein familienausgerichteter und zeitgleich sportlich orientierter Club, in dem alle Altersklassen vertreten sind und sich wohlfühlen.

Zur Verstärkung unseres Sekretariats suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Kraft (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit (Bürokauffrau/-mann oder vergleichbares)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung des Teams
- perspektivisch Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste

Was wir uns wünschen:

- idealerweise golfspezifische Kenntnisse – nicht zwingend erforderlich
- Eigeninteresse, Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Spaß an eigenverantwortlicher, serviceorientierter Arbeit
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten
- ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- Motivation zu Fortbildungsmaßnahmen



Unser Angebot:

- ein interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem angenehmen Team
- eigenverantwortliches Arbeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- leistungsgerechte, progressive Vergütung mit Perspektive
- arbeiten an einem Ort, an dem Gäste ihre Freizeit verbringen
- eine Trendsportart entdecken
- einen sicheren Arbeitsplatz und die Möglichkeit sich fortzubilden

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Senden sie ihre Bewerbungsunterlagen, das mögliche Eintrittsdatum und ihre Gehaltsvorstellung an:

**Golf Club Paderborner Land oder per Mail an team@gcpaderbornerland.de
Matthias Caase
Im Nordfeld 25
33154 Salzkotten-Thüle**